

**СОСТАВ ПРОФКОМА**  
**МБОУ «Средне-Кушкетская СОШ им.О.Н.Исаева»**



**Председатель:** Мамыкова Людмила Михайловна

**Заместитель председателя:** Григорьева А.В.

**Секретарь:** Петрова Р.Н.

**Комиссия по охране труда:** Асанова И.В.,

**Культурно-массовая комиссия:** Прокопьева М.В., Мамыкова А. М.,

**Комиссия по спортивно-массовой работе и работе с молодежью:**

Михайлов Р.Э., Камаев В.П.

**Контрольно-ревизионная комиссия:** Николаева С.А., Исаева Л.И.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A713AFA45FE34A6405AE2DBBF26D3C42

Владелец: Грахов Константин Викторович

Действителен с 26.02.2025 до 22.05.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:  /Грахов К.В./

**План работы  
первичной профсоюзной организации  
МБОУ «Средне-Кушкетская СОШ им.О.Н.Исаева»  
2025-2026 учебный год**

**ЗАДАЧИ**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>I. Общее собрание трудового коллектива</b>			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	сентябрь	Председатель ПК, Члены ПК, Члены Профсоюза
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ПК. Администрация
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Председатель ПК.
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Председатель ПК
5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ПК
6.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ПК
<b>II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы</b>			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2025-2026 учебный год. Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты (по мере обновления)	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК

	Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.		
2.	Обучение профактива. Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	октябрь	Члены ПК Председатель ПК
4.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2026 года. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь	Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив
5.	Проверка выполнения решений ПК.	январь	Председатель ПК, члены ПК
6.	Поздравление к 23 февраля.	февраль	Члены ПК
7.	Поздравления с 8 марта. Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО.	март	Администрация Председатель ПК
8.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда.	апрель	Председатель ПК, члены ПК
9.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ.	июнь	Председатель ПК, члены ПК
10.	Организация отдыха членов коллектива.	июль	Председатель ПК, члены ПК
11.	Согласование расписания уроков. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание. Проверка документов ППО.	август	Администрация Председатель ПК, члены ПК
12.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ПК
<b>III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>			
1.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ПК, и члены ПК
2.	Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Председатель ПК
3.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	Май-август	Члены ПК
<b>IV. Организационно-массовая работа</b>			
1.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	Сентябрь	Председатель ПК, и члены ПК
2.	Организовать чествование юбиляров	В течении года	Председатель ПК, и


	педагогического труда.		члены ПК
3.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Организация встречи и поздравления тружеников тыла.	Апрель-Май	Председатель ПК, и члены ПК
5.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течении года	Председатель ПК, и члены ПК
6.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Члены ПК
7.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ПК и члены ПК

Председатель ПК:  Мамыкова Л.М.

Лист согласования к документу № 6 от 09.04.2026  
Инициатор согласования: Грахов К.В. Директор  
Согласование инициировано: 09.04.2026 12:38

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Грахов К.В.		 Подписано 09.04.2026 - 12:39	-